



**BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN MENGINAP DI KOLEJ KEDIAMAN BAGI PELAJAR WAJIB  
RESIDENTIAL COLLEGE EXCEPTION FORM**

(\* Pelajar diberi tempoh selama 30 hari daripada tarikh pendaftaran kolej kediaman untuk mengemukakan permohonan)  
(\*Students are required to apply within 30 days of the registration date)

<b>BAHAGIAN A : (Sila isi ruang yang berkenaan) / SECTION A : ( Please fill up the related space)</b>					
<b>NAMA :</b> <i>Name</i>					
<b>NO. MATRIK:</b> <i>Matric No</i>		<b>NO. KP :</b> <i>IC No</i>		<b>NO. TEL :</b> <i>Mobile No</i>	
<b>STATUS :</b> <i>Status</i>	<b>BUJANG</b> <i>Single</i>		<b>BERKAHWIN (Sila nyatakan nama suami / isteri)</b> <i>Married (Please state name of your spouse)</i>		
<b>NAMA BAPA :</b> <i>Father's name</i>			<b>NAMA IBU :</b> <i>Mother's name</i>		
<b>ALAMAT TETAP :</b> <i>Permanent address</i>					
<b>ALAMAT SEMASA :</b> <i>Current address</i>					

**\*\* Pelajar dikehendaki mengemukakan bukti mendiami rumah keluarga tersebut dengan melampirkan salinan bil elektrik / bil air / bil Astro / bil telefon yang menggunakan nama ibu / bapa / suami / isteri dan disahkan oleh Penghulu, Ketua Kampung, Pengerusi Taman atau sebagainya. Bagi pelajar yang sudah berkeluarga, sila lampirkan salinan sijil nikah yang telah disahkan.**

**\*\* Students are required to provide an occupancy evidence of family home by attaching a copy of utility bill using the name of the family's member and certified by the (Head of Village), community representative or other relevant leaders. For married students, please attach a certified copy of the marriage certificate.**

<b>BAHAGIAN B : (Sila tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan) / SECTION B : (Please tick (✓) the appropriate box)</b>		
<b>KES 1</b> <i>Case 1</i>	<b>Pelajar yang telah berkeluarga</b> <i>Married Students</i>	
<b>KES 2</b> <i>Case 2</i>	<b>Pelajar berstatus penduduk tempatan yang menginap bersama ibu bapa dan berada di dalam lingkungan 30 KM dari kawasan Universiti</b> <i>Students who live with parents and staying within 30 KM in radius of University area</i>	
<b>KES 3</b> <i>Case 3</i>	<b>Selain kes 1 dan 2 (Sila nyatakan sebab)</b> <i>Other than cases 1 and 2 (please state the reason)</i>	

Tandatangan pemohon ( Signature Of the Applicant ) :

Tarikh (Date):

-----

**BAHAGIAN C: (Untuk kegunaan pejabat) / SECTION C : (For office use)**

**PENGESAHAN: (Disahkan oleh Pengarah Pusat Perumahan / Pengetua Kolej Kediaman)**

*VERIFICATION : (Verification by the Director of Housing Centre/ Principal of Residential College)*

**KELULUSAN: (Diluluskan oleh Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)**

*APPROVAL : (Approved By Deputy Vice Chancellor Students Affairs & Alumni)*

<p><b>DISOKONG</b> <input type="checkbox"/> <b>TIDAK DISOKONG</b> <input type="checkbox"/></p> <p><i>SUPPORTED NOT SUPPORTED</i></p> <p>Tandatangan dan Cop Pengesahan <i>Signature and Verification Stamp</i></p> <p>Tarikh : <i>Date</i></p> <p><b>Ulasan oleh Pengarah Pusat Perumahan Pelajar (bagi pelajar yang menduduki Kolej Kediaman)</b> <b>Comments :</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p><b>LULUS</b> <input type="checkbox"/> <b>TIDAK DILULUSKAN</b> <input type="checkbox"/></p> <p><i>APPROVED DISAPPROVED</i></p> <p><b>BAKI YURAN DIKEMBALIKAN</b> <input type="checkbox"/> <b>BAKI YURAN TIDAK DIKEMBALIKAN</b> <input type="checkbox"/></p> <p><i>BALANCE FEE REFUNDED BALANCE FEE NOT REFUNDED</i></p> <p>Tandatangan dan Cop Pengesahan <i>Signature and Verification Stamp</i></p> <p>Tarikh : <i>Date</i></p>
---	--

**BAHAGIAN D: (Pengesahan pelajar memulangkan kunci) / SECTION D : (Confirmation of student returning the key)**

<p><b>Tandatangan Penolong Pengurus Asrama</b> :</p> <p><i>Signature of Assistant Hostel Manager</i></p> <p><b>Rekod dalam SMP (Sistem Maklumat Pelajar)</b> :</p> <p><i>SMP Record (Student Information System)</i></p> <p><b>Tarikh :</b></p> <p><i>Date</i></p>	
--	--